

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Финансы и кредит

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА В ПО PRIMAVERA
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.02 – Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Управление проектами

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА В ПО PRIMAVERA

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры "Финансы и кредит"

Зубов Ярослав Олегович

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№6 от 13.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины :	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:	4
1.3. Место дисциплины в структуре ОП	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	6
5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	6
5.1. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ.....	6
5.2.КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
5.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1 Список источников и литературы.....	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15
9.1. Планы практических (семинарских) занятий.....	15
Источники и литература	17
Семинарское занятие 2. Архитектура информационной системы управления проектами, построенной на базе PRIMAVERA.....	17
Источники и литература	19
Семинарское занятие 3. Ведение проекта в PRIMAVERA.....	19
Приложение 1 Аннотация дисциплины	21

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины :

Цель дисциплины – овладение студентом методологией и методикой управления рисками проекта в системе ПО PRIMAVERA, применение его результатов в ходе управления проектом.

Задачи дисциплины:

- выработка у студентов представления об управлении рисками как о комплексе мер, обеспечивающих эффективное решение финансовых и экономических задач на всех уровнях управления;
- подготовка студентов к принятию оптимальных решений в управлении рисками проекта;

получение знаний по управлению рисками проекта, осуществлению анализа и разработки стратегии организации на основе современных методов управления рисками проекта в ПО PRIMAVERA;

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен реализовать инвестиционный проект	ПК-1-5. Работает в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта	Знать - Особенности применения программных пакетов в управлении проектами Уметь - Использовать программные пакеты для управления проектами Владеть - Технологиями использования программных пакетов для управления проектами

1.3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление рисками проекта в ПО PRIMAVERA» относится к циклу профессиональных дисциплин, носит прикладной характер. В соответствии с

учебным планом она входит в блок вариативной части и предлагается магистрам направления «Менеджмент» программы «управления проектами» в 5 семестре.

Для освоения дисциплины «Управление рисками проекта в ПО PRIMAVERA» необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Инвестиционный анализ в управлении проектами», «Стратегический анализ в управлении проектами», «Технологии проектного управления».

В результате освоения дисциплины «Управление рисками проекта в ПО PRIMAVERA» формируются компетенции, необходимые для прохождения государственной итоговой аттестации.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 з. е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа студента составит 66 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятель-ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточ-ная аттестация		
1	Тема 1. Обзор программных модулей Primavera	5		4				16	Собеседование Проверка тестов
2	Тема 2. Архитектура информационной системы управления проектами, построенной на базе Primavera	5		4				20	Собеседование Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Тема 3. Ведение проекта в Primavera	5		8				20	Собеседование Проверка результатов выполнения практических заданий
5	зачет	5		N	n	n		N	итоговая

									<i>контрольная работа</i>
	итого:			16				56	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Обзор программных модулей Primavera

Обеспечивающие подсистемы информационных систем управления проектами. Жизненный цикл информационной системы управления проектами.

Тема 2. Архитектура информационной системы управления проектами, построенной на базе Primavera

Методология концентрического управления проектами. Глобальные проектные данные. Особенности пользовательского интерфейса.

Тема 3. Ведение проекта в Primavera

Фаза «Инициация». Фаза «Планирование». Фаза «Исполнение». Фаза «Мониторинг и Управление». Фаза «Завершение».

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы, выполнения кейсов на практических занятиях и подготовки доклада. Контрольная работа проводится на втором практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 10 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого кейса на практическом занятии – 5 баллов, доклад и презентация по проблемным вопросам - 10.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы и ответов по билетам, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студентам выставляется экзаменационная оценка по курсу.

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика аналитических докладов

1. Структура проектов предприятия
2. Организационная структура компании

3. Структура ресурсов
4. Структура ролей
5. Календари
6. Структуры кодирования
7. Особенности пользовательского интерфейса
8. Использование и настройка стартового окна
9. Использование и настройка макетов
10. Использование форм
11. Экспорт и импорт данных

Список контрольных вопросов к зачету

1. Создание и корректировка проектных календарей
2. Создание проекта
3. Формирование уровней декомпозиции работ
4. Назначение ответственных на уровни WBS
5. Ввод и корректировка информации по работам проекта
6. Назначение и удаление зависимостей между работами
7. Назначение ресурсов на работы проекта
8. Назначение и удаление расходов на работы проекта
9. Назначение кодов и заметок на работы проекта
10. Расчет расписания проекта
11. Анализ загрузки ресурсов и устранение ресурсных конфликтов Формирование базового плана проекта
12. Создание альтернативных сценариев графика проекта

Примеры практических задач

Практическая задача

Разработать проект по заданной тематике. Для этого сначала разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов. Зафиксировать распределение ресурсов по заданным в варианте работам. Далее с помощью ПО Primavera следует составить расписание проекта и зафиксировать его в виде базового плана. Необходимо также выполнить отслеживание проекта, по результатам сгенерировать промежуточный и итоговый отчёты.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2 и 3: офиц. текст. – М., ЭКСМО, 2005, 510 стр. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 (в ред. Федеральных законов от 09.07.99 № 155-ФЗ, от 05.08.2000 № 118-ФЗ); ч.2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в редакции Федерального закона от 29.12.2000 № 166-ФЗ) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный закон Российской Федерации "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществленной в форме капитальных вложений" от 25.02.99 № 39-ФЗ (в редакции от 24.07.2007г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон Российской Федерации "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" от 09.07.99 № 160-ФЗ (в редакции от 26.06.2007г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный закон РФ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в редакции от 22.08.2004г. № 122-ФЗ) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральный закон Российской Федерации "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996г. № 39-ФЗ (в редакции от 28.07.2004г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный закон Российской Федерации "О защите прав законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" от 05.03.99 № 46-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

Дополнительные

8. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (вторая редакция). Утверждены Министерством экономики РФ, Министерством финансов РФ и Государственным комитетом РФ по строительной, архитектурной и жилищной политике № ВК447 от 21.06.99 [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

Литература

Основная

Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010>

Попов Юрий Иванович. Управление проектами : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 208 с. - 2.3.1. Повышение квалификации. - ISBN 978-5-16-002337-3
Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fDBConnect%2f983557>

Управление проектами : Учебник и практикум / А. И. Балашов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 383. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-03473-8, Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/Account/Login?returnUrl=%2FElib%2FToUrait%2Fupravlenie-proektami-433304>

Поташева Галина Анатольевна. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 224 с. - ISBN 9785160108735 режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fDBConnect%2f930921>

Зуб Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 422. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/Account/Login?returnUrl=%2FElib%2FToUrait%2Fupravlenie-proektami-414856>

Справочные издания

1. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003268>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**Перечень современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издавания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная стационарным и переносным ПК и мультимедиа-проектором.

Также необходимо следующее программное обеспечение:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

1. Информационный комплекс "Научная библиотека" <http://liber.rsuh.ru/>
2. Электронная библиотека РГГУ <http://marc.lib.rsuh.ru/MegaPro/Web>
3. Электронно-библиотечные ресурсы РГГУ <http://liber.rsuh.ru/?q=node/1271>
4. Базы данных <http://liber.rsuh.ru/?q=extbases>
5. Электронные журналы <http://liber.rsuh.ru/?q=journals2>

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) занятий

Семинарское занятие 1. Обзор программных модулей Primavera.

Практические задания

1. Дискуссия на темы:

- Обеспечивающие подсистемы информационных систем управления проектами
- Жизненный цикл информационной системы управления проектами

Подготовка аналитического доклада:

- Структура проектов предприятия
- Организационная структура компании

- Структура ресурсов
- Структура ролей
- Календари
- Структуры кодирования
- Особенности пользовательского интерфейса
- Использование и настройка стартового окна
- Использование и настройка макетов
- Использование форм
- Экспорт и импорт данных

Источники и литература

Основная литература

Попов Юрий Иванович. Управление проектами : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 208 с. - 2.3.1. Повышение квалификации. - ISBN 978-5-16-002337-3 Режим доступа:

<https://liber.rsuh.ru/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fDBConnect%2f983557>

Управление проектами : Учебник и практикум / А. И. Балашов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 383. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-03473-8, Режим доступа:

<https://liber.rsuh.ru/Account/Login?returnUrl=%2FElib%2FToUrait%2Fupravlenie-proektami-433304>

Семинарское занятие 2. Архитектура информационной системы управления проектами, построенной на базе Primavera

Практические задания

Дискуссия на темы:

- Методология концентрического управления проектами
- Глобальные проектные данные

Задачи на моделирование проекта в системе Primavera:

Практическая задача

Разработать проект по заданной тематике. Для этого сначала разработать «бумажный» вариант списка ресурсов с указанием для каждого из них необходимых атрибутов. Зафиксировать распределение ресурсов по заданным в варианте работам.

Вариант № 1

1. Организация магазина. 1.1. Информационный этап. 1.1.1. Анализ рынка. 1.1.2. Обсуждение договора кредитования. 1.1.3. Логистика подъездных путей. 1.2. Подготовительные работы. 1.2.1. Аренда помещения. 1.2.2. Набор штата. 1.2.3. Приобретение торгового оборудования. 1.3. Ремонт. 1.3.1. Косметический ремонт помещений. 1.3.2. Монтаж сигнализации. 1.3.3. Оформление парковки. 1.4. Завоз товаров. 1.4.1. Заключение договоров поставки. 1.4.2. Привлечение услуг транспортного цеха. 1.4.3. Завоз товаров. 1.5. Заключительный этап. 1.5.1. Рекламная компания. 1.5.2. Оформление витрин. 1.5.3. Открытие магазина.

Вариант № 2

1. Организация конференции. 1.1. Подготовительный этап. 1.1.1. Назначение ответственного исполнителя. 1.1.2. Приобретение демонстрационного оборудования. 1.1.3. Заказ канцелярских товаров. 1.2. Организационный этап. 1.2.1. Создание оргкомитета. 1.2.2. Разработка макета информационного письма. 1.2.3. Рассылка приглашений. 1.3. Обустройство участников. 1.3.1. Анализ откликов на приглашение. 1.3.2. Сбор организационных взносов. 1.3.3. Заказ гостиницы. 1.4. Процедура начала конференции. 1.4.1. Встреча участников. 1.4.2. Формирование расписания докладов. 1.4.3. Организация обеденного перерыва. 1.5. Заключительный этап. 1.5.1. Печать материалов конференции. 1.5.2. Банкет. 1.5.3. Проводы участников

Вариант № 3

1. Организация жилищного строительства. 1.1. Сбор информации. 1.1.1. Анализ рынка жилья. 1.1.2. Подбор участка под застройку. 1.1.3. Анализ подъездных путей. 1.2. Договорной этап. 1.2.1. Аренда или покупка строительного участка. 1.2.2. Кредитование в банке. 1.2.3. Заключение договоров поставки материалов. 1.3. Подготовительный этап. 1.3.1. Проектные работы.

Вариант № 4

1. Создание центра занятости. 1.1. Организационный этап. 1.1.1. Аренда помещения. 1.1.2. Косметический ремонт. 1.1.3. Набор и обучение штата. 1.2. Подготовительные работы. 1.2.1. Покупка оргтехники. 1.2.2. Приобретение программного обеспечения. 1.2.3. Рассылка сообщений по информационным агентствам. 1.3. Программный этап. 1.3.1. Анализ рынка занятости. 1.3.2. Формирование БД вакансий. 1.3.2. Набор персонала. 1.3.3. Приобретение техники. 1.4. Собственно строительство. 1.4.1. Обустройство фундамента. 1.4.2. Подведение коммуникаций. 1.4.3. Возведение корпуса и крыши. 1.5. Заключительный этап. 1.5.1. Отделочные работы. 1.5.2. Сдача объекта комиссии. 1.5.3. Исправление замечаний. 1.3.3. Формирование БД безработных. 1.4. Содержательный этап. 1.4.1. Рассылка информационных писем по предприятиям. 1.4.2. Создание курсов переподготовки. 1.4.3. Организация выплат пособия по безработице. 1.5. Заключительный этап. 1.5.1. Проведение аукциона вакансий. 1.5.2. Заключение договоров найма. 1.5.3. Внесение изменений в БД вакансий и БД безработных.

Вариант № 5

1. Организация вечеринки. 1.1. Предварительные работы. 1.1.1. Выбор помещения. 1.1.2. Переговоры с администратором. 1.1.3. Украшение зала. 1.2. Информационный этап. 1.2.1. Разработка праздничной программы. 1.2.2. Обсуждение списка гостей. 1.2.3. Рассылка приглашений. 1.3. Обслуживающий персонал. 1.3.1. Наем поваров и кулинаров. 1.3.2. Договор с тамадой. 1.3.3. Организация музыкального сопровождения. 1.4. Подготовительный этап. 1.4.1. Проработка меню. 1.4.2. Закупка продуктов. 1.4.3. Заказ автотранспорта. 1.5. Заключительный этап. 1.5.1. Инструктаж официантов. 1.5.2. Сервировка стола. 1.5.3. Приём и размещение гостей

Источники и литература

Попов Юрий Иванович. Управление проектами : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 208 с. - 2.3.1. Повышение квалификации. - ISBN 978-5-16-002337-3 Режим доступа:

<https://liber.rsu.ru/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fDBConnect%2f983557>

Управление проектами : Учебник и практикум / А. И. Балашов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 383. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-03473-8, Режим доступа:

<https://liber.rsu.ru/Account/Login?returnUrl=%2FElib%2FToUrait%2Fupravlenie-proektami-433304>

Семинарское занятие 3. Ведение проекта в Primavera

Практические задания

1. Дискуссия на темы:

- Создание и корректировка проектных календарей
- Создание проекта
- Формирование уровней декомпозиции работ
 - Назначение ответственных на уровни WBS

Практическая задача:

Используя данные из предыдущей задачи и подготовленный

«бумажный вариант» реализовать проект в системе Primavera

С помощью Primavera следует составить расписание проекта и

зафиксировать его в виде базового плана. Необходимо также

выполнить отслеживание проекта, по результатам сгенерировать

промежуточный и итоговый отчёты

Источники и литература

Основная литература

Поташева Галина Анатольевна. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 224 с. - ISBN 9785160108735 режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fDBConnect%2f930921>

Зуб Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 422. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://liber.rsuh.ru/Account/Login?returnUrl=%2FElib%2FToUrait%2Fupravlenie-proektami-414856>

Цель дисциплины – овладение студентом методологией и методикой управления рисками проекта в системе ПО PRIMAVERA, применение его результатов в ходе управления проектом.

Задачи дисциплины:

- выработка у студентов представления об управлении рисками как о комплексе мер, обеспечивающих эффективное решение финансовых и экономических задач на всех уровнях управления;
- подготовка студентов к принятию оптимальных решений в управлении рисками проекта;
- получение знаний по управлению рисками проекта, осуществлению анализа и разработки стратегии организации на основе современных методов управления рисками проекта в ПО PRIMAVERA;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать

Особенности применения программных пакетов в управлении проектами

Уметь

Использовать программные пакеты для управления проектами

Владеть

Технологиями использования программных пакетов для управления проектами

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии:

- традиционные (лекции, семинары, контрольные вопросы);
- активные (кейсы, доклады и выступления, тестирование).

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ № 245).

Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.